

Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt”

Regulamin Schroniska dla Zwierząt

w Skalowie

2024

Regulamin Schroniska dla Zwierząt w Skałowie

§ 1 Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Schronisko – Schronisko dla Zwierząt w Skałowie.

Związek – Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt”.

Gminy członkowskie – gminy należące do Związku Międzygminnego „Schronisko dla Zwierząt”.

Adopcja – odpłatne wydawanie zwierząt na zasadach obowiązujących w Schronisku.

Opiekun – osoba odpowiedzialna za opiekę nad zwierzętami, ich pielęgnację, utrzymywanie porządku w boksach i podnoszenie dobrostanu zwierząt w Schronisku.

Kwarantanna – okres, w którym przyjęte do Schroniska zwierzę jest obserwowane.

Zwierzęta wymagające specjalnej opieki – zwierzęta starsze, okaleczone lub schorwane, wymagające dożywotniej specjalnej opieki, które zakwalifikowane zostały do nieodpłatnej adopcji.

Program opieki specjalnej – zwierzęta w domach tymczasowych, starsze i chore, i wymagające specjalnej opieki objęte bezpłatną opieką świadczoną przez lekarza weterynarii współpracującego ze Schroniskiem w gabinecie weterynaryjnym Schroniska oraz niepodlegające opłatom adopcyjnym.

Regulamin – niniejszy dokument określający pracę Schroniska.

Wolontariusz – osoba fizyczna, pełnoletnia, która dobrowolnie i na własną odpowiedzialność angażuje się w pracę na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku, na podstawie podpisanego porozumienia oraz warunków Regulaminu.

Dom tymczasowy – dom, w którym zwierzęta przebywają poza terenem Schroniska pod opieką przeszkolonych wolontariuszy.

Koordinator wolontariuszy – osoba wyznaczona przez Dyrektora Schroniska koordynująca pracę wolontariuszy.

Lekarz weterynarii – lekarz sprawujący opiekę nad Schroniskiem.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Schronisko dla Zwierząt w Skałowie z siedzibą przy ulicy Warzywnej 25, 62-025 Kostrzyn, jest podległe Związkowi Międzygminnemu „Schronisko dla Zwierząt”.
2. Obszarem działania Schroniska jest obszar gmin: Czerwonak, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Mosina, Nekla, Pobiedziska, Puszczykowo, Suchy Las i Swarzędz.
3. Prowadzenie Schroniska jest zadaniem własnym gmin członkowskich.
4. Schronisko może wypełniać swoje zadania również w stosunku do zwierząt z innych gmin, na podstawie odrębnych porozumień międzygminnych.

§ 3

Zasady odwiedzin i przyjęć interesantów

1. Godziny przyjęć interesantów i odwiedzin ustala Dyrektor Schroniska w zależności od potrzeb oraz możliwości organizacyjnych.
2. Schronisko zaprasza osoby zainteresowane odwiedzinami, w tym m.in. grupy zorganizowane oraz rodziny z dziećmi, w ramach programów edukacyjnych, promocji dobrego stosunku do zwierząt oraz rodzinnej aktywności fizycznej i promocji adopcji. Grupy wymagają nadzoru osób będących wyznaczonymi opiekunami, rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci. Opiekunowie podpisują oświadczenie o wzięciu na siebie pełnej odpowiedzialności za siebie i pozostające pod ich opieką dziecko / grupę dzieci oraz zobowiązują się do przestrzegania zasad Regulaminu.
3. Odwiedziny grup zorganizowanych możliwe są wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty ze Schroniskiem.
4. Na terenie Schroniska zabrania się:
 - 1) przebywania osobom nietrzeźwym, osobom niepełnoletnim bez opieki osoby dorosłej / opiekuna prawnego,
 - 2) wychodzenia poza budynek administracyjny, samodzielnego zwiedzania i wchodzenia do pawilonu ze zwierzętami bez wyraźnej zgody personelu Schroniska,
 - 3) samodzielnego otwierania i wchodzenia do boksów,
 - 4) zbliżania się do zwierząt bez asysty pracownika Schroniska,
 - 5) karmienia zwierząt,
 - 6) wprowadzania obcych zwierząt na teren Schroniska,
 - 7) drażnienia i straszenia zwierząt,
 - 8) pozostawiania na terenie placówki poza godzinami pracy Schroniska za wyjątkiem osób przyprowadzających zwierzęta, zgłaszających interwencje lub przebywających na terenie Schroniska za zgodą Dyrektora Schroniska.
5. Nieprzestrzeganie zasad odwiedzin skutkować będzie koniecznością natychmiastowego opuszczenia terenu Schroniska.

§ 4

Obowiązki personelu

1. Każdy pracownik zatrudniony w Schronisku ma określony zakres obowiązków opisany w zawartych umowach oraz w zakresie czynności przypisanych dla danego stanowiska.
2. Za prawidłowe wykonanie obowiązków pracownicy odpowiadają przed Dyrektorem Schroniska.
3. Wszyscy pracownicy muszą cechować się przyjaznym stosunkiem do zwierząt i swoim zachowaniem dawać przykład osobom odwiedzającym Schronisko.
4. Pracownicy Schroniska są zobowiązani do niesienia pomocy osobom odwiedzającym Schronisko i dbania o przyjazną atmosferę na terenie Schroniska.
5. Niehumanitarne traktowanie zwierząt będzie powodem rozwiązania umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

6. Wszyscy pracownicy podlegają obowiązkowemu szkoleniu w zakresie pracy ze zwierzętami w Schronisku oraz zachęceni są do samokształcenia, m.in. poprzez bezpłatne korzystanie ze zbioru biblioteki znajdującej się na terenie Schroniska.

§ 5

Czystość i porządek oraz pielęgnacja zwierząt w Schronisku

W celu zachowania w Schronisku odpowiednich warunków sanitarnych należy:

- 1) zapewnić optymalne warunki higieniczne,
- 2) utrzymywać we wzorowej czystości pomieszczenia dla zwierząt i wybiegi dla psów oraz pomieszczenia, w których przygotowuje się karmę,
- 3) czyścić co najmniej raz dziennie pomieszczenia i kojce, w których są utrzymywane zwierzęta, w tym urządzenia do pojenia i karmienia,
- 4) systematycznie przeprowadzać dezynsekcję, dezynfekcję i deratyzację klatek, boksów, pomieszczeń i wybiegów dla zwierząt (zgodnie z wytycznymi lekarza weterynarii),
- 5) przeprowadzać deratyzację Schroniska co najmniej 2 razy w roku,
- 6) przeprowadzać zabiegi pielęgnacyjne, pomagające zachowywać czystość zwierząt oraz profilaktykę przeciwko pasożytom wewnętrznym i zewnętrznym.

§ 6

Warunki utrzymania zwierząt

1. Zwierzęta mieszkające w Schronisku muszą mieć zapewniony stały dostęp do wody, spełniającej wymagania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, karmę właściwą dla danego gatunku zwierzęcia, podawaną co najmniej raz dziennie, całodobową opiekę - w godzinach pracy schroniska, nie mniej niż przez 8 godzin, sprawowaną przez osobę przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt, a poza tymi godzinami zapewnianą przez przyjęte w tym schronisku środki organizacyjne lub techniczne oraz opiekę lekarsko-weterynaryjną.
2. Psom mieszkającym na zewnątrz pawilonów należy zapewnić dostęp do ocieplonej, izolowanej budy, a latem zadaszenie dające cień.
3. Każdemu psu zapewnia się wyjście na wybieg lub spacer nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, przy czym tego wymagania można nie stosować do psów lękliwych i agresywnych, suk ze szczeniętami, szceniąt, psów podlegających kwarantannie oraz psów, w odniesieniu do których ograniczenie wyjścia na wybieg lub spacer wynika z zalecenia lekarza weterynarii.
4. W schronisku prowadzi się ewidencję wyprowadzeń psów na wybiegi lub spacer.
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 4, zawiera co najmniej imię i nazwisko osoby wyprowadzającej psa na wybieg lub spacer, numer ewidencyjny psa oraz datę wyprowadzenia psa na wybieg lub spacer.
6. Ewidencję, o której mowa w ust. 5, prowadzi się w formie elektronicznej, z możliwością sporządzenia wydruku.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem ewidencji wyprowadzeń psów na wybiegi lub spacer są przetwarzane i udostępniane organom Inspekcji Weterynaryjnej do celów kontrolnych oraz przechowywane są do dnia wydania danego psa ze Schroniska.
8. W Schronisku zapewnia się przeprowadzenie kastracji dojrzałych płciowo:

- 1) psów i samic kotów po upływie kwarantanny, a przed upływem 8 miesięcy liczonych od dnia ich przyjęcia do Schroniska;
 - 2) kocurów przed ich wydaniem ze Schroniska.
9. O zakwalifikowaniu do zabiegu kastracji decyduje lekarz weterynarii.
 10. W Schronisku zapewnia się, że psy i koty przyjęte do Schroniska niemające oznakowania zostaną oznakowane transponderem, zgodnym z normą ISO 11784 „Radiowa identyfikacja zwierząt - Struktura kodowa” i wykorzystującym technologię HDX lub FDX-B oraz umożliwiającym odczytanie danych przez czytnik zgodny z normą ISO 11785 „Charakterystyka protokołu transmisji”.
 11. Oznakowanie, o którym mowa w ust. 10, wykonuje się nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia kwarantanny, chyba że lekarz weterynarii zaleci inaczej.
 12. Informacje o oznakowaniu, o którym mowa w ust. 10, wprowadza się do bazy danych zwierząt towarzyszących wraz z podaniem nazwy, siedziby i adresu schroniska, do którego przyjęto zwierzę.

§ 7

Dokumentacja pobytu zwierząt w Schronisku

1. W Schronisku prowadzi się wykaz zwierząt przebywających w Schronisku.
2. Wykaz prowadzi się w postaci elektronicznej, z możliwością sporządzenia wydruku.
3. Wykaz zawiera:
 - 1) opis zwierzęcia, w tym:
 - a) gatunek,
 - b) wiek oszacowany przez lekarza weterynarii lub technika weterynarii,
 - c) wagę aktualizowaną co najmniej 2 razy w roku,
 - d) płeć wraz z informacją o przeprowadzeniu kastracji,
 - e) maść i znaki szczególne,
 - f) oznakowanie, w tym numer ewidencyjny psa oraz numer wszczepionego transpondera,
 - g) informację o kondycji zwierzęcia w dniu przyjęcia do Schroniska;
 - 2) datę przyjęcia zwierzęcia do Schroniska oraz imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, które przekazały zwierzę do Schroniska;
 - 3) informacje o okresie kwarantanny zwierzęcia;
 - 4) informacje dotyczące przeprowadzonych u zwierzęcia szczepień i zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych, w tym dotyczących zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych;
 - 5) datę kastracji zwierzęcia albo informację lekarza weterynarii o przeciwwskazaniach do wykonania takiego zabiegu;
 - 6) datę opuszczenia Schroniska przez zwierzę oraz imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano zwierzę;
 - 7) datę śmierci zwierzęcia oraz nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano zwłoki zwierzęcia;
 - 8) fotografię przedstawiającą głowę, sylwetkę oraz cechy charakterystyczne zwierzęcia, wykonaną w sposób umożliwiający określenie wielkości zwierzęcia;

- 9) numer kojca, w którym przebywa zwierzę, aktualizowany po każdym przemieszczeniu zwierzęcia.
4. Zwierzęta wydaje się ze Schroniska wraz z wypisem z wykazu zawierającym informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3-6.
5. Kopię wypisu, o którym mowa w ust. 4, przechowuje się w schronisku przez 3 lata od dnia wydania zwierzęcia ze Schroniska i udostępnia organom Inspekcji Weterynaryjnej do celów kontrolnych.
6. Dane obejmujące imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu, którym przekazano zwierzę, przechowuje się w Schronisku przez 3 lata od dnia wydania zwierzęcia ze Schroniska.

§ 8

Zasady przyjmowania zwierząt do Schroniska

1. Do Schroniska przyjmowane są bezdomne psy i koty z terenu gmin członkowskich, dostarczone przez odpowiednie służby gmin członkowskich lub dostarczone przez osobę fizyczną, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez odpowiedni do miejsca znalezienia organ gminy, która własnoręcznym podpisem oświadczy, iż dostarczone przez nią zwierzę nie jest jej własnością.
2. Zwierzęta przyjmowane są do Schroniska przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia.
3. Pracownik przyjmujący zwierzę dokonuje jego oględzin i w razie potrzeby wzywa lekarza weterynarii, który podejmuje odpowiednią profilaktykę w tym zakresie.
4. Nowo przyjęte zwierzęta kierowane są na co najmniej 15-dniową kwarantannę, w czasie której przebywają w odosobnieniu i są obserwowane. Przebywanie w kwarantannie pozwala m.in. na wykluczenie choroby zakaźnej i przeniesienie jej na pozostałe zwierzęta w Schronisku. Jest to też czas na adaptację zwierzęcia do nowych warunków. W czasie kwarantanny zwierzętami opiekują się wyłącznie Opiekunowie. Wolontariusze nie mogą przebywać w budynku kwarantanny.
5. Każde nowo przybyłe zwierzę, w zależności od wieku i stanu zdrowia, poddawane jest odrobaczeniu, szczepieniom przeciw chorobom zakaźnym oraz zabezpieczone przed pasożytami zewnętrznymi. Dokonuje się także kontroli oznaczenia zwierzęcia. W przypadku stwierdzenia, że zwierzę jest oznakowane Schronisko powiadamia właściciela.
6. Wszystkie informacje o przyjętych zwierzętach opisywane są w karcie ewidencyjnej, która musi zawierać: datę, godzinę zgłoszenia, opis zgłoszenia, godzinę przyjęcia zwierzęcia, opis miejsca i okoliczności znalezienia, szczegółowy opis zwierzęcia – rasa, maść, płeć, stan ogólny, dane osoby zgłaszającej / doprowadzającej (imię, nazwisko, nr dowodu lub innego dokumentu tożsamości) i podpis osoby doprowadzającej.
7. Schronisko prowadzi wykaz zwierząt przyjętych i wydanych, także zwierząt padłych i poddanych eutanazji oraz pozostałych za wyjątkiem innych zwierząt, nad którymi opieka regulowana jest odrębnymi przepisami.
8. Schronisko jest zobowiązane do sporządzania comiesięcznych zestawień ewidencji przyjmowania i wydawania zwierząt oraz zwierząt padłych / zbiegłych i poddanych eutanazji, a także określa ogólną liczbę zwierząt przebywających w Schronisku w danym miesiącu.
9. Karta ewidencyjna (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), prowadzona jest na bieżąco przez Opiekunów z uwzględnieniem notatek z pracy Wolontariuszy. Karta zakładana jest dla każdego przyjętego zwierzęcia.

10. Zwierzęta przyprowadzane przez właścicieli będących mieszkańcami gmin członkowskich Związku celem ich oddania przyjmowane są wyłącznie po pisemnym wyrażeniu zgody przez odpowiedni organ gminy, a w szczególnych sytuacjach, po przekonującym uzasadnieniu i wyrażeniu zgody przez Dyrektora Schroniska oraz złożeniu przez właściciela pisemnego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa własności do zwierzęcia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Przyjęcie zwierząt z interwencji następuje wyłącznie za wcześniejszą pisemną zgodą odpowiedniego burmistrza lub wójta gminy.
12. Właściciel, który oddaje psa, z zastrzeżeniem warunków opisanych w niniejszym paragrafie, do Schroniska zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania aktualnego świadectwa szczepienia przeciwko wściekliźnie, jeśli takie posiada,
 - 2) przekazania książeczki zdrowia / umowy adopcji psa, jeśli taką posiada,
 - 3) udzielenia pisemnej informacji o przyczynie oddania psa, jego stanie zdrowia, przebytych chorobach, cechach charakteru itp., co umożliwi przyspieszenie adopcji psa ze Schroniska,
 - 4) uiszczenia obowiązującej opłaty.
13. Po upływie okresu kwarantanny zwierzęta przechodzą na własność Schroniska, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 10 niniejszego paragrafu, kiedy zwierzę przechodzi na własność Schroniska, po podpisaniu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa własności do zwierzęcia
14. Zwierzęta chore przebywają w osobnym pomieszczeniu (izolatce), według decyzji lekarza weterynarii.
15. Schronisko przyjmuje i zajmuje się opieką nad kotami bezdomnymi, czyli takimi, które w myśl ustawy o ochronie zwierząt miały właściciela i go utraciły lub zostały porzucone oraz takie, które się zgubiły. Do Schroniska nie są natomiast przyjmowane koty wolno bytujące, czyli takie, które nie mają właściciela i egzystują samodzielnie w przestrzeni miejskiej lub wiejskiej. Do wyjątków należą wszystkie kocięta oraz koty wolno bytujące, których stan zdrowia nie pozwala na pozostawienie ich w dotychczasowym środowisku. Po okresie rekonwalescencji koty wolno żyjące zostają wypuszczone na wolność.
16. Schronisko nie udziela informacji o nowym miejscu pobytu zwierząt oddanych do adopcji, chyba, że osoba adoptująca wyrazi na to zgodę.

§ 9

Separacja zwierząt w Schronisku

W celu ograniczenia stresu i kontrolowania chorób zwierzęta powinny być odseparowane. Separować zwierzęta należy według następujących gatunków lub grup:

- 1) zwierzęta w kwarantannie,
- 2) psy, koty,
- 3) zwierzęta chore, ranne, podejrzane o chorobę zakaźną oraz zwierzęta zdrowe,
- 4) szczenięta i kocięta od zwierząt dorosłych (chyba, że są karmione przez matki),
- 5) samce od samic, z wyłączeniem zwierząt poddanych sterylizacji,
- 6) zwierzęta agresywne od innych zwierząt,
- 7) karmiące samice i ich oseski od innych zwierząt.

§ 10 Zasady wydawania zwierząt

1. Zwierzęta przebywają w Schronisku przez okres 15 dni w celu ustalenia właściciela w przypadku zagubienia zwierzęcia, jak i w celu wykluczenia zagrożenia epidemiologicznego dla innych zwierząt przebywających w Schronisku.
2. Właściciele zwierząt, które przypadkowo znalazły się w Schronisku, mają prawo do ich odbioru, po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności i po pokryciu opłat za pobyt w Schronisku oraz ewentualnych kosztów weterynaryjnych.
3. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Schroniska ma prawo do podjęcia decyzji o zmniejszeniu lub całkowitym anulowaniu opłat i kosztów.
4. Zwierzęta, wobec których prowadzone jest postępowanie wyjaśniające przez odpowiednie organy, wydawane są za ich zgodą.
5. Zwierzę może być oddane do adopcji po 15 dniach pobytu w Schronisku osobie zainteresowanej adopcją i posiadającej warunki do zapewnienia zwierzęciu należytej opieki.
6. Zwierzę może być oddane do adopcji przed upływem okresu 15 dni, w przypadku zwierząt oddanych do Schroniska po wcześniejszym zrzeczeniu się przez właściciela jego prawa własności (czytelny podpis na karcie ewidencyjnej zwierzęcia) oraz uzyskaniu pozytywnej opinii lekarza weterynarii odnośnie stanu zdrowia zwierzęcia.
7. Zwierzęta wydawane są do adopcji wyłącznie na podstawie zobowiązania adopcyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Zwierzęta wydawane są do domów tymczasowych wyłącznie na podstawie zobowiązania, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Schronisko zastrzega sobie prawo kontroli warunków pobytu zwierząt u nowego właściciela na zasadzie wizyty poadopcyjnej oraz prawo do odebrania zwierzęcia w przypadku stwierdzenia jego złego traktowania i łamania postanowień Ustawy o ochronie zwierząt.
10. Osoba, która adoptowała zwierzę może oddać je do Schroniska w ciągu 7 dni od dokonania adopcji, uzasadniając tę decyzję.
11. Zwierzęta wydawane są pełnoletnim osobom zainteresowanym adopcją.
12. Do adopcji wydawane są zwierzęta dorosłe po zabiegu sterylizacji/ kastracji i młode przed sterylizacją / kastracją, o ile osoba adoptująca podpisze pisemne zobowiązanie do przeprowadzenia zabiegu po ukończeniu okresu szczenięcego. Taki zabieg może być wykonywany w Schronisku i na koszt Schroniska po wcześniejszym ustaleniu terminu.
13. Nie wydaje się zwierząt:
 - 1) osobom nieposiadającym pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 2) osobom nietrzeźwym,
 - 3) osobom podejrzany o handel zwierzętami,
 - 4) osobom nieposiadającym warunków do utrzymania psa lub kota,
 - 5) osobom nieposiadającym odpowiedniego wyposażenia do zabrania zwierzęcia (obrozy, smyczy, a w przypadku kota lub szczenięcia koszyka / transportera),
 - 6) osobom, które nie respektują regulaminu adopcji obowiązującego w Schronisku.
14. Schronisko może odmówić wydania do adopcji zwierzęcia osobie, która w ciągu 3 ostatnich lat zrzekła się prawa własności zwierzęcia, porzuciła je lub została skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za znęcanie się nad zwierzętami lub dopuszczenie się rażących zaniedbań. Sytuacje uzasadnione rozważane będą indywidualnie.
15. Nie wydaje się do adopcji:

- szceniąt przed ukończeniem 7 tygodnia życia,
 - suk i kotek ciężarnych,
 - zwierząt przebywających na kwarantannie,
 - zwierząt chorych i określonych jako „nieadopcyjne”.
16. Schronisko może odmówić wydania zwierzęcia do adopcji. W przypadkach spornych ostateczną decyzję o adopcji podejmuje Dyrektor Schroniska.
 17. Schronisko nie prowadzi rezerwacji psów do adopcji.
 18. Przy wydaniu zwierzęcia do adopcji pracownik Schroniska wpisuje w rejestrze zwierząt z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości imię, nazwisko i adres, numer i serię dowodu osobistego / paszportu osoby odbierającej swoje zwierzę lub adoptującej. Osoba ta potwierdza dane własnoręcznym podpisem.
 19. Schronisko przed wydaniem psa zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków, w jakich zwierzę będzie przebywało oraz prawo do kontroli tych warunków po adopcji.
 20. Schronisko może przekazać zwierzęta do adopcji stowarzyszeniom, fundacjom i innym osobom prawnym, których statutowym zadaniem jest opieka i pomoc bezdomnym zwierzętom. W takim wypadku sporządzany jest odrębny protokół przekazania. Decyzję o przekazaniu zwierzęcia podejmuje Dyrektor Schroniska.
 21. Każda osoba adoptująca zwierzę ze Schroniska w Skałowie, ma prawo do bezpłatnej pomocy weterynaryjnej po zgłoszeniu się do Schroniska w ciągu 7 dni od daty adopcji.
 22. W przypadku wydania psa do adopcji, pracownik wydający zwierzę zobowiązany jest zaktualizować dane w bazie danych.

§ 11

Zasady eutanazji – procedura

1. Eutanazja zwierzęcia może odbywać się wyłącznie na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych oraz przepisów o ochronie zwierząt.
2. Decyzję o eutanazji zwierzęcia może podjąć lekarz weterynarii w przypadkach wystąpienia:
 - 1) działań niezbędnych do usunięcia poważnego zagrożenia sanitarnego ludzi lub zwierząt,
 - 2) konieczności bezzwłocznego uśmiercenia (zaawansowanej lub nieuleczalnej choroby, gdy dalsze utrzymanie zwierzęcia przy życiu będzie niehumanitarne),
 - 3) usuwania osobników bezpośrednio zagrażających ludziom lub innym zwierzętom, jeżeli nie jest możliwy inny sposób usunięcia zagrożenia.
3. Eutanazję zwierząt przeprowadza się w pomieszczeniu wyznaczonym do tego celu. Nie może być ona dokonywana w obecności innych zwierząt.
4. Eutanazji dokonuje wyłącznie lekarz weterynarii, w miarę potrzeb przy udziale pracowników Schroniska, bez udziału osób postronnych.
5. Uśmiercanie zwierząt może odbywać się wyłącznie w sposób humanitarny, polegający na zadawaniu przy tym minimum cierpienia fizycznego i psychicznego.
6. Uśpienie zwierzęcia może być dokonywane tylko po uprzednim pozbawieniu go świadomości.
7. Uśpieniu podlegają także urodzone w Schronisku lub przyniesione do Schroniska ślepe mioty.
8. Fakt i przyczyny uśpienia zwierzęcia muszą być odnotowane w rejestrze eutanazji i upadków zwierząt. Zapis taki wymaga potwierdzenia podpisem lekarza weterynarii.
9. Zwłoki uśpionego zwierzęcia umieszcza się w chłodni i przekazuje się wyspecjalizowanej firmie do utylizacji.

10. W Schronisku prowadzone są odrębne rejestry eutanazji i upadków, oddzielnie dla psów i kotów oraz oddzielny rejestr uspień ślepych miotów.
11. Z procesu eutanazji Komisja do spraw typowania zwierząt do eutanazji sporządza protokół podpisany przez dwóch członków Komisji i lekarza weterynarii.

§ 12

Adopcje wirtualne i sponsoring boksów

Schronisko przewiduje prowadzenie adopcji wirtualnych oraz sponsoring boksów.

§ 13

Działalność usługowa Schroniska

Schronisko prowadzi odpłatną działalność usługową, w tym hotel, wybiegalnię, krematorium dla zwierząt i cmentarz, wynajem sali edukacyjnej. Szczegóły prowadzenia tych działań określone są w poszczególnych regulaminach, będącymi załącznikami do niniejszego Regulaminu, a mianowicie: Regulamin hotelu, jako załącznik nr 7, Regulamin wybiegalni, jako załącznik nr 8, Regulamin krematorium, jako załącznik nr 9, Regulamin cmentarza, jako załącznik nr 10 i Regulamin wynajmu sali edukacyjnej, jako załącznik nr 11.

§ 14

Oplaty za wydanie zwierząt i pobyt zwierzęcia w Schronisku

1. Każda osoba odbierająca swoje zwierzę lub adoptująca je ze Schroniska zobowiązana jest uiścić opłatę zgodnie z cennikiem adopcji i usług schroniska podanych w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach wyjątkowych wydanie (odbiór) zwierzęcia przez właściciela może nastąpić nieodpłatnie, wyłącznie za zgodą Dyrektora Schroniska po przedłożeniu pisemnego wniosku właściciela zwierzęcia.
3. Nieodpłatnie wydaje się także zwierzęta zakwalifikowane przez lekarza weterynarii jako wymagające specjalnej opieki (z widocznym uszczerbkiem na zdrowiu lub u których stwierdzono chorobę wymagającą dożywotniego specjalistycznego leczenia).
4. Przy ewentualnym zwrocie zwierzęcia z adopcji opłata adopcyjna oraz koszty utrzymania tego zwierzęcia poniesione przez osobę adoptującą nie podlegają zwrotowi.

§ 15

Działalność edukacyjna

1. Schronisko podejmuje działania edukacyjne wśród dzieci, młodzieży oraz promuje rodzinną aktywność z udziałem zwierząt, działając w kierunku podniesienia świadomości ekologicznej, uwrażliwienia na los zwierząt, kształtowania właściwych postaw, odpowiedzialności i prawidłowej opieki nad zwierzętami.
2. W ramach działalności edukacyjnej Schroniska tworzone są Szkolne Koła Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt w Skałowie, skierowane do młodzieży szkolnej zainteresowanej niesieniem pomocy zwierzętom bezdomnym.

3. Projekty edukacyjne mogą być przeprowadzane we współpracy z gminami i organami samorządowymi, szkołami, organizacjami zajmującymi się pomocą zwierzętom, w tym ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt w Skałowie.
4. W ramach Szkolnych Kół Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt w Skałowie odbywać się może m.in. dokarmianie i budowa domków dla wolno żyjących kotów, udział w inicjatywach, które promują adopcję i podnoszą poziom dobrostanu zwierząt w Schronisku, prowadzenie zbiorów oraz odwiedziny zwierząt schroniskowych i inne.
5. Szkolne Koła Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt w Skałowie są grupami nieformalnymi, działającymi bezinteresownie na terenie szkół, pozostającymi pod patronatem Schroniska. Członkowie szkolnych kół nie wnoszą składek.
6. Członkiem Szkolnego Koła Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt w Skałowie mogą zostać dzieci i młodzież szkolna, w placówce, w której koło jest prowadzone, po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, przedstawieniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaangażowanie dziecka w działalność charytatywną oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Opiekun Szkolnego Koła Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt w Skałowie działa za zgodą dyrektora danej placówki oświatowej i w porozumieniu z Dyrektorem Schroniska, sprawuje wyłączną opiekę i ponosi pełną odpowiedzialność za członków koła także na terenie Schroniska, i w czasie imprez publicznych.

§ 16

Zasady działania wolontariatu

1. W Schronisku funkcjonuje Wolontariat.
2. Zasady działania Wolontariatu, m.in. zasady naboru, prawa i obowiązki Wolontariuszy, itp. zawarte są w załączniku Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 17

Promocja schroniska

1. Promocja Schroniska obejmuje szeroko pojęte działania zarówno na terenie Schroniska, jak i poza nim.
2. Promocja na terenie Schroniska to dbanie o wizerunek Schroniska poprzez sumienne wykonywanie obowiązków, a także poprzez pozytywny stosunek do odwiedzających Schronisko, pomoc w wyborze psa, okazywanie empatii, dawanie dobrego przykładu w postępowaniu ze zwierzętami.
3. Schronisko współpracuje z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi, także przy udziale gmin członkowskich, szczególnie w ramach promocji adopcji, odnajdywania zagubionych zwierząt i edukacji ekologicznej. Promocja Schroniska odbywa się także poprzez organizację i udział w festynach i imprezach tematycznych.
4. Schronisko współpracuje z organizacjami pro-zwierzęcymi, w tym ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Schroniska dla Zwierząt w Skałowie.
5. Schronisko jest otwarte na Wolontariat, jak również zaprasza do odwiedzin placówki w wyznaczonych terminach.

§ 18

Współpraca z gminami członkowskimi Związku

1. Na terenie poszczególnych gmin członkowskich dopuszcza się utrzymywanie punktów czasowego pobytu zwierząt, do czasu ich przewiezienia do Schroniska.
2. W zależności od ustaleń z poszczególnymi gminami, przewóz zwierząt do Schroniska pozostaje w gestii podmiotów działających na zlecenie gmin lub zostanie zlecony Schronisku. Koszty zlecenia ustalane będą indywidualnie z gminami.
3. Przyjmowanie zwierząt z gmin członkowskich odbywa się w godzinach od 7:00 do 21:00, a w przypadkach nagłych całodobowo. Termin przywozu zwierzęcia do Schroniska ustalany jest każdorazowo telefonicznie z koordynatorem w Schronisku.
4. Schronisko zajmuje się odławianiem i transportem bezdomnych zwierząt domowych z terenu gmin członkowskich tylko na podstawie odrębnych umów.
5. Budżet Schroniska tworzony jest przede wszystkim ze składek członkowskich gmin należących do Związku.
6. W ramach składki członkowskiej gmina ma zapewnione miejsce dla psów w liczbie wynikającej z przelicznika: 1 pies na 1000 mieszkańców.
7. Po przekroczeniu liczby psów wynikającej z przelicznika będzie pobierana dodatkowa opłata w wysokości wynikającej z aktualnych kosztów działalności Schroniska, ustalana corocznie uchwałą Zgromadzenia Związku.

Karta ewidencyjna zwierzęcia

Nr ewidencji:	Nazwa zwierzęcia:	Płeć:	
Rasa:	Nr tatuażu/chipa:	Data ur.:	
Waga:	Nr boksu:	Znaki szczególne:	
Opis zwierzęcia:			
Adnotacje przyjęcia zwierzęcia			
Data przyjęcia:	Nazwisko i imię osoby przyprowadzającej:	Adres:	
Oświadczam, że wyżej wymienione zwierzę jest moją własnością / przybłąkało się* i oddaję go dobrowolnie do Schroniska. Pies nie pokąsał osób trzecich.			
..... podpis doprowadzającego			

*niepotrzebne skreślić

W przypadku przetrzymania:

Oświadczam, że znane są mi warunki przetrzymania psa w Schronisku.

Nie będę rościł pretensji finansowych w przypadku choroby bądź padnięcia zwierzęcia.

.....
podpis właściciela

Adnotacje wydania zwierzęcia				
Data:	Nazwisko i imię odbierającego:	Adres:	Seria i nr dow.osob.:	Nr kwitu:

OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA WŁASNOŚCI ZWIERZĘCIA

....., dnia

ja,

.....,
zamieszkała/y w

.....
legitymująca/y się

.....
oświadczam, że dobrowolnie zrzekam się na rzecz Schroniska dla Zwierząt w Skałowie, ul. Warzywna 25, 62-025 Kostrzyn, wszelkich praw do posiadanego przeze mnie zwierzęcia i oświadczam, iż nie będę starał/a się go odzyskać.

Opis zwierzęcia

Gatunek

Rasa

Płeć

Wiek

Wielkość

Waga

Umaszczenie

Rodzaj sierści

Imię

Mikroczip

Tatuaż

Data, podpis osoby oddającej Zwierzę

Podpis pracownika Schroniska

.....

.....

ZOBOWIĄZANIE ADOPCYJNE
Schronisko dla Zwierząt w Skałowie

Dane personalne osoby adoptującej:

Imię:

.....

Nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Seria i numer dowodu osobistego:

.....

Zobowiązuje się wnieść opłatę adopcyjną na rzecz prowadzącego Schronisko dla Zwierząt w Skałowie (wg cennika Schroniska) w wysokości:

.....

słownie:

.....

i przyjmuję do wiadomości, że w razie złego traktowania adoptowanego Zwierzęcia, grozi mi odpowiedzialność karna na podstawie ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 ze zm.)

Metryczka Zwierzęcia

Gatunek:

Wiek

Płeć:

Rasa/typ:

Cechy szczególne:

Imię:

Numer identyfikacyjny:

Numer chip

Uwagi dodatkowe:

.....

.....

.....

Schronisko dla Zwierząt w Skałowie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia inspekcji w nowym miejscu pobytu adoptowanego Zwierzęcia i zabrania go do Schroniska w razie stwierdzenia nieodpowiednich warunków lub oznak znęcania się nad Zwierzęciem (zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt).

Niniejszy dokument jest zobowiązaniem adopcyjnym, a nie umową sprzedaży.

Zobowiązuję się:

1. zapewnić adoptowanemu Zwierzęciu wyżywienie, wodę i schronienie oraz szczepienia ochronne i podstawową opiekę weterynaryjną oraz oznakować wychodzące Zwierzę (przez chip lub obrozę z adresem i numerem telefonu),
2. traktować adoptowane Zwierzę z należytym szacunkiem, nie poddawać eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym eksperymentom,
3. nie odsprzedawać, nie darować, ani nie przekazywać adoptowanego Zwierzęcia,
4. odprowadzić adoptowane Zwierzę do Schroniska w ciągu 7 dni w przypadku, jeśli z istotnych powodów, nie mogłoby zostać pod moja opieką,
5. adoptując szczenię / kocię ze Schroniska dla Zwierząt w Skalowie, oświadczam, iż zobowiązuje się do poddania go zabiegowi sterylizacji lub kastracji niezwłocznie po osiągnięciu przez nie dojrzałości płciowej. W przypadku wykonania ww. zabiegu przez lekarza weterynarii świadczącego usługi dla Schroniska dla Zwierząt w Skalowie będzie on wykonany bezpłatnie.

.....
Data i podpis osoby adoptującej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) i na umieszczenie moich danych osobowych przez Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt” z siedzibą w Kostrzynie w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL na stronie internetowej www.safe-animal.eu.

.....
Data i podpis osoby adoptującej

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt” z siedzibą w Kostrzynie, tel.: 783552272, e-mail: kontakt@schronisko-skalowo.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: **inspektor@rodo-krp.pl**, tel. **+48 792 304 042**.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - a) zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) niezbędności przetwarzania tych danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) realizowania zadania publicznego, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - d) prawnie uzasadnionego interesu, którym jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - e) udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, w tym w celu przeprowadzania wizyt poadopcyjnych, umieszczenia w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL na stronie internetowej www.safe-animal.eu;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonywaniem czynności wynikających z prowadzenia Schroniska dla Zwierząt;
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) działań marketingowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora do wykorzystania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - b) osoby, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, lub którym te dane udostępnia, w szczególności dostawcy oprogramowania, hostingu, SAFE ANIMAL;
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres i w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanymi z umową lub przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb umieszczenia w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL na stronie internetowej www.safe-animal.eu, dane te będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana tej zgody.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 11. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

ZOBOWIĄZANIE OPIEKI TYMCZASOWEJ

z dnia _____

Schronisko dla Zwierząt w Skałowie

Dane personalne osoby, która będzie sprawowała opiekę nad Zwierzęciem (Opiekuna Tymczasowego):

Imię:

.....

Nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Numer i seria dowodu osobistego:

.....

1. Przekazujący (Schronisko dla Zwierząt w Skałowie) przekazuje Zwierzę pod opiekę Opiekuna Tymczasowego nieodpłatnie i w dobrej wierze na czas od dnia _____ do dnia _____, z zastrzeżeniem, iż termin ten w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu.
2. W chwili przekazania Zwierzę jest zdrowe / potrzebuje następujących zabiegów pielęgnacyjnych i medycznych*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Metryczka Zwierzęcia

Gatunek:

Wiek

Płeć:

Rasa/typ:

Cechy szczególne:

Imię:

Numer identyfikacyjny:

Numer chip

Uwagi dodatkowe:

.....
.....

3. Schronisko dla Zwierząt w Skałowie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia inspekcji w nowym miejscu pobytu Zwierzęcia i zabrania go do Schroniska w razie stwierdzenia nieodpowiednich warunków lub oznak znęcania się nad Zwierzęciem (zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt).

Tymczasowy Opiekun zobowiązuje się:

1. *zapewnić Zwierzęciu odpowiedni dobrostan oraz szczepienia ochronne i podstawową opiekę weterynaryjną oraz oznakować wychodzące Zwierzę (przez chip lub obrozę z adresem i numerem telefonu),*
2. *traktować Zwierzę z należyтым szacunkiem, nie poddawać eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym eksperymentom,*
3. *nie przekazywać Zwierzęcia,*
4. *odprowadzić Zwierzę do Schroniska w ciągu 7 dni w przypadku, jeśli z istotnych powodów, nie mogło by zostać pod moja opieką,*

.....
Data i podpis Opiekuna Tymczasowego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt” z siedzibą w Kostrzynie, tel.: 783552272, e-mail: kontakt@schronisko-skalowo.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: **inspektor@rodo-krp.pl**, tel. **+48 792 304 042**.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - a) zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) niezbędności przetwarzania tych danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) realizowania zadania publicznego, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - d) prawnie uzasadnionego interesu, którym jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - e) udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, w tym w celu przeprowadzania inspekcji w nowym miejscu pobytu zwierzęcia;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonywaniem czynności wynikających z prowadzenia Schroniska dla Zwierząt;
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) działań marketingowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora do wykorzystania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - b) osoby, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, lub którym te dane udostępnia, w szczególności dostawcy oprogramowania, hostingu;
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres i w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanymi z umową, lub przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do

cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

11. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Cennik adopcji i usług

Opłaty – adopcje

psy mieszańce	50,00 zł
psy rasowe	120,00 zł
koty	20,00 zł
koty rasowe	50,00 zł
zwierzęta schorowane, wymagające leczenia lub stałej opieki bezpłatnie	

Usługi

Pobyt zwierzęcia w przypadku odbioru przez właściciela	15 zł / dobę
+ koszty leczenia zwierzęcia w Schronisku	
Usypianie ślepych miotów (wg decyzji lekarza wet.)	bezpłatnie
Opłata za przyjęcie psa do Schroniska od właściciela	500,00 zł
Opłata za przyjęcie kota do Schroniska od właściciela	150,00 zł

Dyrektor Schroniska może w uzasadnionych przypadkach, wynikających z udokumentowanej trudnej sytuacji właściciela Zwierzęcia, odstąpić od pobrania opłat lub ustalić cenę usługi indywidualnie. Wszystkie ceny są cenami brutto. Za pobrane opłaty wystawiane są faktury VAT.

REGULAMIN WOLONTARIATU W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT W SKAŁOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Skałowie, zwanym dalej Schroniskiem, a wszelkie jego zmiany wymagają formy pisemnej.
2. Wolontariat w Schronisku dla Zwierząt w Skałowie działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - b) Regulaminu Schroniska dla Zwierząt w Skałowie,
 - c) niniejszego Regulaminu,
 - d) indywidualnych pisemnych porozumień zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami wg wzorca stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - e) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Celem wolontariatu jest wspieranie statutowej działalności Schroniska w zakresie przeciwdziałania bezdomności, zapewnienia opieki oraz poszukiwania nowych domów dla podopiecznych Schroniska.
4. Terenem działania wolontariatu Schroniska jest obszar Schroniska dla Zwierząt w Skałowie, a także miejsca publiczne w przypadku organizowania edukacji, spacerów, zbiórek czy imprez charytatywnych.
5. Dyrektor Schroniska może ograniczyć, całkowicie lub czasowo zawiesić działalność wolontariatu, jeśli zaistnieją szczególne okoliczności wynikające z zaleceń weterynaryjnych lub w celu zachowania bezpieczeństwa ludzi i zwierząt.
6. Osoby biorące udział w spotkaniach przedadopcyjnych oraz kandydaci na wolontariuszy, mogą wyjść na spacer z psami po podpisaniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Nabór Wolontariuszy

1. Nabór wolontariuszy prowadzony jest na podstawie oceny zapotrzebowania Schroniska na usługi wolontariackie.
2. Spotkania rekrutacyjne/szkolenia prowadzone są przez wyznaczonych pracowników Schroniska i/lub wolontariuszy.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
 - a) ma ukończone 18 lat i dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
 - b) złożyła wniosek o przyjęcie na wolontariat, który został pozytywnie rozpatrzony,
 - c) wypełniła kwestionariusz (załącznik nr 3) i oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - d) odbyła szkolenie przygotowujące do pracy ze zwierzętami (karta pracy kandydata na wolontariusza załącznik nr 5) oraz szkolenie BHP,
 - e) ma pozytywny stosunek do zwierząt i pragnie nieodpłatnie pracować na ich rzecz,

- f) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy w Schronisku,
 - g) nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami i nie była karana na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - h) wyraziła zgodę na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6) i złożyła oświadczenie o poufności (załącznik nr 7).
4. Po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej, z kandydatem na wolontariusza podpisywane jest Porozumienie na trzymiesięczny okres próbny.
 5. Po okresie próbnym z wolontariuszem podpisywane jest Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich ważne do końca roku kalendarzowego. Przedłużenie Porozumienia na kolejny rok kalendarzowy możliwe jest po złożeniu stosownego wniosku i zaakceptowaniu przez Dyrektora Schroniska.
 6. Dyrekcja Schroniska może podjąć decyzję o wydłużeniu lub skróceniu okresu próbnego.
 7. W uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Schroniska po konsultacji z Zarządem Związku Międzygminnego „Schronisko dla Zwierząt” może negatywnie rozpatrzyć wniosek o przyjęcie na wolontariat lub może odmówić podpisania Porozumienia.

§ 3 Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
 - a) wyboru zwierzęcia, którym zamierza się opiekować,
 - b) otrzymania informacji na temat historii, ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia oraz innych czynników, w zakresie mogącym wpłynąć na kontakt ze zwierzęciem,
 - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) otrzymania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich,
 - e) korzystania z pomocy pracownika Schroniska przy wyprowadzaniu z boksów i wprowadzaniu psów problemowych lub innych sytuacji przekraczających jego kompetencje.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zapisów ujętych w niniejszym Regulaminie, Porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, przepisów BHP, zasad bezpieczeństwa oraz do innych regulacji wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Schroniska,
 - b) każdorazowego podpisywania się na liście obecności podczas wizyt w Schronisku,
 - c) uczestnictwa przynajmniej raz w roku w programach szkoleniowych dla Wolontariuszy,
 - d) stosowania się do uwag pracowników Schroniska,
 - e) zgłaszania pracownikom wszelkich niepokojących sytuacji i nieprawidłowości, w szczególności związanych ze stanem zdrowotnym zwierząt,
 - f) odnoszenia się do zwierząt z należyтым szacunkiem,
 - g) dbania o czystość i porządek na terenie Schroniska,
 - h) w przypadku posiadania własnych zwierząt domowych, do dopilnowania terminów szczepień profilaktycznych zmniejszających ryzyko przeniesienia na nie chorób zakaźnych,
 - i) realizacji, w miarę własnych możliwości, zadań powierzonych przez dyrekcję Schroniska m.in.:
 - wyprowadzania na spacer wyznaczonych psów, socjalizację i zabawę z nimi,
 - wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych u psów i kotów,
 - wykonywania drobnych prac porządkowych,

- przeprowadzania na zlecenie Schroniska kontroli warunków bytowych zwierząt wydanych do adopcji,
 - udzielania pomocy w organizowanych na rzecz Schroniska akcjach, festynach i imprezach edukacyjnych,
 - udzielania pomocy w prowadzeniu akcji adopcyjnych, stron internetowych, itp.,
 - brania udziału w promocji Schroniska m.in. w zakresie propagowania adopcji – po uprzedniej konsultacji z dyrekcją Schroniska.
3. Wolontariuszowi zabrania się:
 - a) przebywania w pomieszczeniach Schroniska przeznaczonych wyłącznie dla personelu, m.in.: w szpitalu dla psów i kotów, w gabinecie zabiegowym, izolatce, magazynach,
 - b) samodzielnego wstępu na teren kwarantanny,
 - c) podczas okresu próbnego – zajmowania się zwierzętami innymi niż wskazane,
 - d) wyprowadzania zwierząt poza teren Schroniska bez pisemnego upoważnienia dyrekcji Schroniska,
 - e) wprowadzania na teren Schroniska osób trzecich, nieposiadających podpisanych aktualnych porozumień wolontariackich, bez wiedzy i zgody dyrekcji Schroniska,
 - f) prowadzenia internetowych akcji adopcyjnych, w tym na portalach społecznościowych bez pisemnej zgody dyrekcji Schroniska,
 - g) wykonywanie wszelkich innych czynności, których nie obejmuje niniejszy Regulamin.
 4. W Schronisku obowiązuje całkowity zakaz dokarmiania zwierząt. Dopuszczalne jest jedynie, po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją, wykorzystywanie przysmaków w celach treningowych. Przysmaki muszą być dobrej jakości, przeznaczone dla zwierząt, nieszkodzące ich zdrowiu oraz uwzględniające szczególne potrzeby pokarmowe psa (np. alergie, nietolerancje).
 5. Wolontariusz wykonuje pracę w Schronisku przynajmniej dwa razy w miesiącu. W przypadku stwierdzenia braku wypełniania tego obowiązku przez okres trzech miesięcy, Porozumienie może zostać rozwiązane. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dłuższych nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego ich uzgodnienia z dyrekcją Schroniska.

§ 4

Zasady i organizacja pracy wolontariatu

1. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Schroniska i Regulaminu wolontariatu, a przebywając na terenie Schroniska ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i ewentualne szkody, które mogą powstać z jego winy oraz rezygnuje z wszelkich roszczeń wobec pracowników Schroniska i właściciela obiektu.
2. Bezpośredni nadzór nad wolontariuszami sprawuje dyrekcja. Wszelkie uwagi, sugestie i wątpliwości dotyczące obowiązujących przepisów oraz zasad funkcjonowania wolontariatu, Wolontariusze winni zgłaszać bezpośrednio dyrekcji Schroniska.
3. Skargi, wnioski i uwagi dotyczące współpracy wolontariusze mogą składać osobiście lub pisemnie do Dyrektora Schroniska, w godzinach urzędowania biura.
4. Schronisko prowadzi zamkniętą grupę przeznaczoną dla Wolontariuszy na portalu społecznościowym Facebook. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacyjnego Wolontariusz zostaje dodany do grupy. Wolontariusz zostaje usunięty z grupy z chwilą utraty statusu Wolontariusza w związku z okolicznościami wskazanymi w § 5.

5. Wolontariusze mogą przebywać na terenie Schroniska codziennie w godzinach ustalanych przez Dyрекcję i podawanych do wiadomości wolontariuszy w zamkniętej grupie wolontariuszy na portalu Facebook.
6. Wszystkie bieżące informacje dotyczące wolontariatu będą przekazywane poprzez ogłoszenia na tablicy w pokoju wolontariuszy i/lub w zamkniętej grupie wolontariuszy na portalu Facebook.

§ 5

Konsekwencje nieprzestrzegania Regulaminu

1. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Wolontariusz może zostać:
 - a) upomniany przez dyrekcję Schroniska,
 - b) usunięty z wolontariatu poprzez rozwiązanie Porozumienia.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu znajduje zastosowanie § 6 ust. 3.

§ 6

Zakończenie pracy Wolontariusza

1. Rozwiązanie Porozumienia następuje w przypadku:
 - a) upływu terminu oznaczonego w Porozumieniu,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez Wolontariusza,
 - c) upływu 3 miesięcy nieusprawiedliwionej nieobecności Wolontariusza w Schronisku,
 - d) w innych przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku podejrzenia naruszenia zobowiązań podjętych przez Wolontariusza, określonych w niniejszym Regulaminie i/lub Porozumieniu, na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, nie dłuższy niż 3 miesiące, Schronisku przysługuje prawo do zawieszenia Porozumienia, w czasie którego Wolontariusz jest zobowiązany do zaprzestania świadczenia wszelkich czynności.
3. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań podjętych przez Wolontariusza określonych niniejszym Regulaminem i/lub Porozumieniem Schronisku przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu rozumie się w szczególności:
 - a) narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt oraz innych osób (np. poprzez spuszczenie psów ze smyczy poza terenem Schroniska, dokarmianie zwierząt – przy czym zakaz dokarmiania nie dotyczy Wolontariuszy dokarmiających zwierzęta w uzgodnieniu z Opiekunem, lekarzami i behawiorystami),
 - b) zachowania agresywne, zarówno fizyczne jak i werbalne, w stosunku do pracowników Schroniska, Wolontariuszy, innych osób oraz zwierząt,
 - c) prześladowanie oraz znieważanie w przestrzeni publicznej pracowników Schroniska, Wolontariuszy lub osób adoptujących,
 - d) rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, odbiegających od stanu faktycznego i narażających wizerunek Schroniska na utratę zaufania społecznego.
4. Od decyzji podjętej zgodnie z § 6 pkt 2 i 3 Wolontariuszowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Schronisko dla Zwierząt” w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Schroniska, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu..... w Skałowie pomiędzy

Związkiem Międzygminnym „Schronisko dla Zwierząt” z siedzibą w Skałowie, reprezentowanym przez zwanym dalej Korzystającym,

a

....., legitymującym się dowodem osobistym nr
....., PESEL: zamieszkałym w

.....,

nr telefonu,

zwanym dalej Wolontariuszem,

dalej łącznie zwani Stronami.

§1

Postanowienia ogólne

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się osobistego wykonywania na rzecz Korzystającego świadczeń na rzecz Schroniska dla Zwierząt w Skałowie (dalej: Schronisko).
2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie obejmuje wykonywanie świadczeń o charakterze wolontariackim, które ma charakter bezpłatny.

§2

Prawa i obowiązki Stron

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się i przyjął do wiadomości postanowienia Regulaminu Schroniska dla Zwierząt w Skałowie oraz Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Skałowie (dalej: Regulamin), określające szczegółowo organizację i zasady wolontariatu w Schronisku, a także szczegółowy zakres działań Wolontariusza.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania świadczeń na rzecz Schroniska zgodnie z Regulaminem pod rygorem rozwiązania Porozumienia na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Wolontariusz przy wykonywaniu świadczeń określonych niniejszym Porozumieniem objęty jest przez Korzystającego ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.
4. Wolontariusz oświadcza, że będzie stosował się do zasad BHP obowiązujących na terenie Schroniska.

§3

Okres obowiązywania Porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od do

2. Rozwiązanie Porozumienia następuje na zasadach określonych w Regulaminie.

§4

Obowiązek zachowania poufności

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z wewnętrzną działalnością Schroniska oraz danymi osób doprowadzających i adoptujących zwierzęta.

§5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

Skałowo, dnia

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią i w czasie spaceru z powierzonymi psami/ przebywania z kotami w ramach wolontariatu, przejmuję pełną odpowiedzialność za siebie i wyprowadzanego psa / kota oraz za osoby nieletnie przebywające pod moją opieką na terenie Schroniska dla Zwierząt w Skałowie:

.....
.....
.....

(imiona i nazwiska osób niepełnoletnich)

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o konieczności zachowania ostrożności w kontakcie z psem/ kotem, tzn. psa nie wolno odpinać ze smyczy, przytulać, podnosić itp.

.....
Imię i nazwisko

.....
Czytelny podpis

**Kwestionariusz kandydata na wolontariusza
w Schronisku dla Zwierząt w Skałowie**

1. Dane kandydata/ki:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

2. Dane kontaktowe kandydata/ki:

nr tel.:

e-mail:

3. W pracę z jakim gatunkiem zwierząt chciał(a)byś się zaangażować jako wolontariusz w Schronisku?*

- z psami,
- z kotami,
- nie ma to dla mnie znaczenia.

4. Jakie masz doświadczenie w opiece nad zwierzętami?

.....
.....

5. Czy obecnie posiadasz koty/psy w domu? Ile? Czy są kastrowane/sterylizowane i regularnie szczepione?

.....
.....

6. Czy jesteś świadomy/a, że praca wolontariusza związana jest z wysiłkiem fizycznym?*

- TAK
- NIE

7. Czy jesteś świadomy/a, że wolontariusz w Schronisku pracuje także ze zwierzętami chorymi, w złym stanie psychicznym, takimi, które wymagają socjalizacji i jesteś gotowy/a podjąć się takiej pracy? *

- TAK
- NIE

8. Praca ze zwierzętami bezdomnymi bywa wyczerpująca emocjonalnie. Czy uważasz się za osobę odporną na stres? *

- TAK
- NIE

9. Czy jesteś gotowy/a zaangażować się w regularną i długofalową pomoc, niezależnie od pory roku*?

- TAK
- NIE

10. Praca wolontariusza w Schronisku zakłada także czynności mające na celu promowanie zwierząt do adopcji (m.in. pisanie ogłoszeń, prowadzenie mediów społecznościowych, udział w akcjach promocyjnych). Czy jesteś w stanie zaangażować się w promocję podopiecznych również poza godzinami wizyt w Schronisku? *

- TAK
- NIE

11. Czy pomagałeś/eś już w schronisku dla zwierząt? Jeśli tak, napisz proszę, kiedy i jak:

.....
.....
.....
12. Co sprawia, że chcesz zostać wolontariuszem w naszym Schronisku?

.....
.....
.....
.....
.....

13. Jakie masz dodatkowe umiejętności, niekoniecznie związane ze zwierzętami, które mogą być przydatne wolontariuszowi?*

- fotografia
- obsługa programów graficznych
- znajomość mediów społecznościowych

14. Może znasz się na czymś, co nie zostało wymienione powyżej, a uważasz to za pomocne w pracy na rzecz zwierząt/Schroniska? Jeśli tak, opisz proszę poniżej.

.....
.....
.....

15. Czy jesteś świadom/a mogących nastąpić zdarzeń losowych oraz wynikłych z nich konsekwencji, a w szczególności faktu możliwości pokasania lub doznania innych uszczerbków na zdrowiu w kontakcie ze zwierzętami?*

- TAK
- NIE

16. Oświadczam, że:

- mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w Schronisku,
- zostałem poinformowany/a o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- zapoznałem/am się z informacją o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach,
- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko zwierzętom,
- nie orzeczono wobec mnie zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami,
- zapoznałam/em się z Regulaminem Schroniska i Regulaminem Wolontariatu Schroniska dla Zwierząt w Skałowie.

Niniejszy kwestionariusz nie stanowi porozumienia o wykonaniu świadczeń wolontarystycznych w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Data i czytelny podpis

*podkreśl właściwą odpowiedź

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych jest Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt” z siedzibą w Skałowie, ul. Warzywna 25, 62-025 Kostrzyn.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Schronisku dla Zwierząt w Skałowie, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@rodo-krp.pl.

Podane w kwestionariuszu „Kandydata na wolontariusza” dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), w celu rozpatrzenia kandydatury na Wolontariusza. Dane będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata poprzez zgłoszenie woli udziału w wolontariacie. art. 6 ust 1. lit.a RODO. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wyrażeniem. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rozpatrywania wniosku kandydata na Wolontariusza, a następnie przez okres obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów lub do czasu wycofania zgody.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych ich odbiorcami będą upoważnione podmioty.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Korzystającym.

Data i czytelny podpis:

Karta pracy kandydata na wolontariusza

Nazwisko i imię kandydata:

.....

Spotkania przygotowawcze:

Lp.	Data	Liczba godzin szkolenia	Tematyka spotkania	Podpis kandydata	Podpis prowadzącego spotkanie

_____, dnia _____

**ZGODA NA PRZEBYWANIE W OBSZARZE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

u Administratora:

(pieczęć Administratora)

Na podstawie art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

wyrażam zgodę Pani/Panu _____
(imię i nazwisko)

na przebywanie w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych u Administratora.

Zgoda wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania zgody. Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności w zakresie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu zgody, a także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

(podpis Administratora)

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI – OSOBA MAJĄCA ZGODĘ NA PRZEBYWANIE
W OBSZARZE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Administratora oraz zobowiązuję się do ich stosowania. Jestem świadomy/a obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu zgody na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych, a także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

(podpis pracownika/współpracownika)

Regulamin Hotelu dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie

Regulamin Hotelu dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie określa warunki korzystania z usług, w tym przyjęcia, pobytu i opuszczenia przez zwierzę Hotelu dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie, ul. Warzywna 25. Dla wspólnego dobra przebywających tam ludzi i zwierząt właściciel (lub inna osoba przekazująca zwierzę pod opiekę) zobowiązany jest do akceptacji Regulaminu, jeśli chce, by jego zwierzę korzystało z pobytu w Hotelu.

Terminy zastosowane w Regulaminie:

Hotel - Hotel dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie
Właściciel - klient, właściciel zwierzęcia lub osoba pozostawiająca zwierzę w hotelu w imieniu właściciela pod warunkiem złożenia pełnomocnictwa udzielonego przez właściciela

Regulamin Hotelu :

1. Hotel zobowiązuje się otoczyć każde powierzone zwierzę najlepszą możliwą opieką, dbać o jego zdrowie, bezpieczeństwo i dobry nastrój.
2. Przed pozostawieniem zwierzęcia w Hotelu Właściciel zobowiązany jest udzielić pracownikowi Schroniska dla Zwierząt w Skałowie wywiadu, dotyczącego każdego pozostawianego zwierzęcia, podpisać wypełnioną umowę pozostawienia psa pod opieką w Hotelu oraz wypełnić ankietę dotyczącą psa pozostawionego w Hotelu.
3. Właściciel zobowiązuje się udzielić obsłudze Schroniska dla Zwierząt w Skałowie prawdziwych informacji o zwierzęciu, które przekazuje pod opiekę Hotelu.
4. Opłata za pobyt i usługę pobierana jest w dniu przyjęcia zwierzęcia do Hotelu.
5. Hotel przyjmuje tylko psy posiadające książeczkę zdrowia z aktualnymi szczepieniami przeciwko wściekliznie i chorobom wirusowym, w tym parwowirozie, nosówce i chorobie Rubartha. Aktualne szczepienia tzn. wykonane najpóźniej 21 dni przed przyjęciem do Hotelu. Szczepienie ważne jest 1 rok.
6. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia zwierzęcia, które może zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu innych, a w szczególności odmówić przyjęcia psów:
 - a) ras uznanych za agresywne oraz psów agresywnych w stosunku do ludzi lub zwierząt,
 - b) chorych (w tym zapchlonych) w sposób stwarzający groźbę zarażenia innych zwierząt,
 - c) w kondycji niebezpiecznej dla własnego życia i zdrowia zwierzęcia,
 - d) sukomy w ciecze.
7. Hotel może odmówić przyjęcia zwierzęcia z powodu braku miejsca, a także bez podania przyczyny.
8. Powierając psa pod opiekę Właściciel pozostawia na czas pobytu:
 - a) książeczkę zdrowia psa,
 - b) karmę suchą, w puszkach lub inną.
9. Właściciel powinien pozostawić na czas pobytu psa także:
 - a) smycz, obrozę, kaganiec (na życzenie własne miski do jedzenia),
 - b) kocyk (własne legowisko na życzenie właściciela),

- c) ulubione zabawki.
10. Do Hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe. W przypadku występowania choroby przewlekłej u zwierzęcia należy powiadomić o tym pracownika Hotelu w dniu wykonywania rezerwacji.
11. Jeśli zwierzę z pszciami zostanie przyjęte pod opiekę, Właściciel zgadza się, by w pierwszej kolejności przeszło kąpiel lub inny zabieg odpchlający i pokryje koszty czynności związanych z odpchleniem.
12. Kadra Hotelu zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by każde zwierzę było zdrowe i bezpieczne, a akcesoria dostarczone przez Właściciela pozostały w dobrym stanie. Jednak Właściciel rozumie, że:
- a) zwierzęta mogą bawić się na tyle intensywnie, że w trakcie zabaw mogą ulec zranieniom i nie będzie wnosić pretensji związanych z tego typu urazami,
 - b) zwierzę pozostawione poza domem może doznawać silnego stresu, w wyniku którego może niszczyć elementy wyposażenia Hotelu i Właściciel zobowiązuje się pokryć koszty zniszczeń, spowodowanych przez zwierzę,
 - c) silny stres zwierzęcia związany z nową sytuacją może przyczynić się do choroby lub zejścia zwierzęcia,
 - d) przedmioty, a w szczególności zabawki, przywiezione ze zwierzęciem mogą ulec zniszczeniu lub zagubieniu i nie będzie wnosić pretensji związanych z tego typu przypadkami.
13. Właściciel przyjmuje także, że odpowiedzialność, w tym również finansowa, za krzywdy wyrządzone przez jego zwierzę innym zwierzętom lub ludziom spoczywa na nim.
14. Właściciel zgadza się na pokrycie ewentualnych kosztów leczenia weterynaryjnego jego zwierzęcia, jeśli zaistnieje potrzeba jego stosowania.
15. Pobyt zwierzęcia w Hotelu może zostać przedłużony:
- a) po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Właściciela,
 - b) jedynie za zgodą Hotelu.
16. Doba hotelowa w Hotelu rozpoczyna się w dniu przyjęcia psa i kończy w dniu odbioru.
17. Za przedłużenie pobytu zwierzęcia Hotel pobiera standardowe opłaty, określone w cenniku.
18. Koszt pobytu może być wyższy w przypadkach szczególnych (choroba psa, inne czynności wynikające z pielęgnacji). Ostateczne rozliczenie kosztów pobytu następuje w dniu odbioru psa.
19. Opłatę za przedłużenie pobytu, po ustaleniu jej wysokości przez Hotel, należy wnieść do 2 dni roboczych po upływie zakontraktowanego wcześniej końca terminu pobytu, jednak nie później niż przed opuszczeniem Hotelu przez zwierzę.
20. Koszt pobytu psa w Hotelu wynosi 50,00 zł za dobę, a dla psów adoptowanych ze Schroniska dla Zwierząt w Skałowie wynosi 40,00 zł. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT. Za każdą usługę wystawiamy fakturę VAT.
21. W przypadku, gdy właściciel osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę nie odbierze zwierzęcia z Hotelu w umówionym terminie i:
- a) będzie zalegał z opłatą za pobyt zwierzęcia i inne zamówione w Hotelu usługi,
 - b) nie skontaktuje się z Hotelem w terminie 7 dni od upływu zakontraktowanego terminu końca pobytu w celu wyjaśnienia sytuacji,
 - c) nie będzie przyjmował rozmów telefonicznych od pracowników Hotelu pod numerem telefonu, który podał przy rezerwacji miejsca w Hotelu,

- d) poda fałszywe bądź nieaktualne dane, uniemożliwiające kontakt ze sobą w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji,
to wystąpienie którejkolwiek z tych okoliczności równoznaczne jest z porzuceniem zwierzęcia przez Właściciela i takie działanie może wyczerpywać znamiona przestępstwa znęcania się, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
22. Właściciel może odebrać swoje zwierzę przed upływem ustalonego terminu zakończenia pobytu po uprzednim kontakcie z Hotelem, co najmniej 2 godziny wcześniej, jednak tylko w godzinach pracy Hotelu tj. 9.00 - 12.00 i 16.00 - 20.00. Zapewni to sprawne odbycie formalności związanych z wymeldowaniem.
 23. W przypadku skrócenia terminu pobytu wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
 24. Zwierzę pozostawione w naszym Hotelu otrzymuje minimum dwa posiłki dziennie lub zgodnie z indywidualnymi potrzebami zwierzęcia, ustalonymi z Właścicielem oraz ma zapewniony stały dostęp do wody.
 25. Hotel zapewnia spacer i wybieg na ogrodzonym terenie Hotelu.
 26. Hotel zobowiązuje się do zapewnienia w przypadku choroby lub nagłego zdarzenia odpłatnej opieki weterynaryjnej. Wizyta u lekarza weterynarii jest uzgadniana z Właścicielem, chyba, że zachodzi konieczność ratowania życia lub zdrowia w nagłych wypadkach. Właściciel zobowiązuje się do uregulowania kosztów wizyty przy odbiorze psa (na podstawie paragonu z kasy fiskalnej lub rachunku wystawionego przez lekarza weterynarii).
 27. Hotel nie bierze odpowiedzialności za śmierć psa z przyczyn niezależnych od Hotelu.
 28. Przyjmowanie i wydawanie zwierząt w hotelu odbywa się w godz. 9.00 - 12.00 i 16.00 – 20.00.
 29. Hotel posiada wewnętrzne standardy utrzymywania jakości usług i jego pracownicy zobowiązują się do ich przestrzegania.
 30. Właściciel zgadza się na bezpłatne umieszczenie zdjęć lub filmów z udziałem jego zwierzęcia w materiałach ilustrujących działania Hotelu i w bazie klientów Hotelu.
 31. W sprawach, których nie opisuje niniejszy Regulamin, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

UMOWA
pozostawienia psa pod opieką w
Hotelu dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w Skalowie

zawarta w dniu pomiędzy **Związkiem Międzygminnym „Schronisko dla Zwierząt”** a

.....
zwanym dalej **Właścicielem** psa (osobą oddającą w imieniu Właściciela - na podstawie stosownego upoważnienia)

zamieszkałym/ą w

dowód osobisty nr: wystawiony przez

.....
tel. zwanym dalej Właścicielem

o następującej treści:

§ 1

Właściciel lub osoba oddająca w imieniu właściciela oddaje pod opiekę Hotelu psa

o imieniu

rasy

nr tatuażu/chipa

na okres

Osoba oddająca psa składa oświadczenie, że zwierzę jest (niepotrzebne skreślić):

- a) jego własnością,
- b) nie jest jego własnością oraz okazuje się stosownym pełnomocnictwem od właściciela podczas czynności oddania i zabrania psa.

§ 2

Osoba oddająca psa po opiekę Hotelu oświadcza, że pies :

- a) posiada wszystkie szczepienia wymagane Regulaminem Hotelu oraz zabezpieczony został przed endo- i ektopasożytami,
- b) jest zdrowy i nie jest potrzebna specjalistyczna opieka.

§ 3

Osoba oddająca psa zostawia na czas pobytu :

- a) książeczkę zdrowia psa (niepotrzebne skreślić) tak / nie
- b) jeśli jest taka konieczność ulubione poślanie i zabawki (wypisać jakie)

.....

- c) karmę na czas pobytu w ilości odpowiedniej do sugerowanego czasu pobytu (podać rodzaj karmy i ilość)

.....
lub zleca karmienie za dodatkową opłatą (podać sugerowany rodzaj karmy)
.....

§ 4

Koszt pobytu psa w Hotelu został za umówiony okres ustalony na kwotę złotych brutto (słownie:). Płatność zostaje przekazana w dniu przyjęcia psa.

§ 5

Zawarta umowa zobowiązuje Właściciela do poinformowania o:

- a) aktualnym stanie zdrowia psa i przekazania ewentualnych wskazówek dotyczących psa,
- b) jego charakterze oraz zachowaniach w stosunku do ludzi i zwierząt (psy, koty).

§ 6

Osoba oddająca psa zobowiązuje się do odebrania psa w umówionym terminie a wszelkie przesunięcia (wydłużenie lub skrócenie czasu pobytu) ustali z odpowiednim wyprzedzeniem z personelem Hotelu.

§ 7

1. Ustalony termin pobytu może być zmieniony za zgodą obu stron umowy.
2. W przypadku skrócenia pobytu Hotel nie zwraca różnicy w należności za pobyt.
3. W przypadku wydłużenia pobytu psa Właściciel zobowiązany jest do pokrycia zwiększonych kosztów za pobyt przy odbiorze psa.

§ 8

W sytuacji, gdy osoba oddająca psa:

- a) nie będzie się kontaktować w sprawie przedłużenia pobytu i nie będzie odpowiadać na telefony,
- b) adres lub telefon będzie nieaktualny i nie zostanie zaktualizowany,
- c) nie dopełni w ciągu tygodnia po upływie terminu odbioru warunków spisanych w umowie,

to wystąpienie którejkolwiek z tych okoliczności równoznaczne jest z porzuceniem zwierzęcia przez Właściciela i takie działanie może wyczerpywać znamiona przestępstwa znęcania się, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

§ 9

Hotel dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie zobowiązuje się w związku z zawarciem umowy do:

- a) opieki nad psem,
- b) dołożenia wszelkich starań mających na celu skrócenie okresu aklimatyzacji w nowym miejscu,
- c) zapewnienia odpowiedniej dawki zabawy, stosownej do temperamentu, energetyki psa oraz specyfiki rasy lub charakteru,
- d) żywienia psa zgodnie ze wskazówkami,

- e) zadbania o stan psychiczny i fizyczny oraz w razie potrzeby otoczenia opieką weterynaryjną, zgodnie z Regulaminem Hotelu.

§ 10

W przypadku nagłej choroby psa lub innego zdarzenia wymagającego natychmiastowej pomocy weterynaryjnej Właściciel wyraża zgodę na opiekę, leczenie i ewentualny zabieg chirurgiczny przez lekarza weterynarii opiekującego się Schroniskiem. W przypadku niewyrażenia zgody Właściciel wskazuje w ankiecie dotyczącej psa pozostawionego w Hotelu, będącej załącznikiem do Umowy, innego lekarza weterynarii.

§ 11

Załącznikiem do niniejszej umowy jest ankieta dotycząca psa pozostawionego w Hotelu dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie.

§ 12

Osoba oddająca psa po opiekę Hotelu oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem Hotelu i akceptuje jego warunki.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Właściciel

.....
Hotel dla Psów
przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie

Potwierdzenie odbioru psa z Hotelu

Ja niżej podpisany/a potwierdzam odbiór psa z pobytu w Hotelu, na który została sporządzona powyższa umowa i oświadczam, że nie mam żadnych zastrzeżeń co do stanu eksterieru i zdrowia mojego psa.

.....
(data i podpis)

**Ankieta dotycząca psa pozostawionego w Hotelu dla Psów przy Schronisku dla Zwierząt w
Skałowie**

Pies

Imię do przywoływania	
Wiek	
Waga	
Czy pies jest kastrowany/sterylizowany?	

Karmienie

Rodzaj karmy (nazwa) i dawkowanie Ulubione przysmaki	
Ile razy dziennie pies je ?	
W jakich godzinach pies je ?	
Uczulenia pokarmowe	
Jakie leki zażywał w ostatnich 6-miesiącach?	

Zdrowie psa

Czy ostatnio chorował i na co (przebyte zabiegi)?	
Czy w związku z przebytą chorobą wymaga szczególnej opieki – wskazania weterynarza ?	
Szczepienie przeciwko wściekliznie: zaświadczenie	
Data szczepienia p. innym chorobom	
Data zabezpieczenia przeciwko kleszczom i	
Data odrobaczenia i nazwa preparatu	

Kontakt z weterynarzem prowadzącym	
Data ostatniej ciecarki	

Zachowanie psa

Reakcja na inne psy (niepotrzebne skreślić)	agresywny, bojaźliwy, obojętny, towarzyski
Reakcja na ludzi	
Czy lubi się bawić (ulubiona zabawa) ?	
Czego pies się boi (niepotrzebne skreślić) ?	burzy, wystrzałów, inne:
Czy pies był szkolony ?	
Jakie polecenia zna ?	
Godzina pierwszego spaceru	
Godzina ostatniego spaceru	
Pozostałe umiejętności psa (niepotrzebne skreślić)	podkopywanie się pod ogrodzeniem, przeskakiwanie przez ogrodzenie, otwieranie drzwi

Inne uwagi/wskazówki

Kontakt do ewentualnie drugiej osoby

Data i podpis składającego ankietę:

Procedura przyjęcia psa do Hotelu

1. **Przed spotkaniem z klientem zakładamy maseczkę i bezwzględnie wymagamy tego od klienta!!! Nie używamy długopisu klienta. Po wypełnieniu dokumentów dezynfekujemy długopis klienta. Na teren hotelu wchodzi tylko jedna osoba pozostawiająca psa.**
2. Staramy się nawiązać jakikolwiek kontakt z psem, poobserwować jego zachowanie przed przyjęciem i spróbować przewidzieć, czy damy radę go obsługiwać.
3. Odbieramy książeczkę zdrowia.
4. Sprawdzamy aktualność szczepień.
Wymagane szczepienia przeciwko chorobom:
 - wścieklizna,
 - parwowiroza (P),
 - nosówka (D),
 - choroba Rubartha (H),
 - parainfluenza (Pi).Szczepienie musi być wykonane najpóźniej 21 dni przed przyjęciem do hotelu i ważne jest 1 rok. Termin 21 dni nie obowiązuje w przypadku psów, które były szczepione ww. szczepionkami przynajmniej czterokrotnie. Pies powinien być także zabezpieczony przed endo- i ektopasożytami.
5. Odbieramy wypełnioną i podpisaną ankietę.
6. Odbieramy lub dajemy do wypełnienia umowę, kopiujemy, dajemy dwa egz. do podpisania i jeden egz. zatrzymujemy a drugi wręczamy klientowi.
7. Przekazujemy klientowi do podpisania 1 egzemplarz „Obowiązku informacyjnego – kontrahent” i go zatrzymujemy, a drugi egzemplarz wydajemy klientowi. W przypadku ponownego odbioru psa od tego samego klienta, procedura ta nie obowiązuje.
8. Obliczamy opłatę i zadajemy pytanie, czy potwierdzeniem wpłaty ma być paragon, czy faktura. Paragon wydajemy od razu, natomiast fakturę przy odbiorze psa przez klienta, wcześniej to zgłaszając Księgowej.
9. Pobieramy opłatę.
Koszt pobytu psa w Hotelu wynosi 50,00 zł za dobę, a dla psów adoptowanych ze Schroniska dla Zwierząt w Skałowie wynosi 40,00 zł. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.
10. Odbieramy psa od właściciela i zaprowadzamy do kojca, na tym kończy się kontakt psa z właścicielem (prosimy żeby właściciele psa nie chodzili po pawilonie i nie pokazywali się już psu także od strony zewnętrznej). Nie ma także możliwości odwiedzin w czasie pobytu psa w Hotelu przez osoby trzecie.
11. Wpisujemy przyjęcie do rejestru przyjęć i wpinamy dokumenty przyjęcia doteczki przyjęć.

Nie robimy wyjątków, czyli np. nie przyjmujemy psa bez wniesienia pełnej opłaty lub bez szczepień! Mamy możliwość odmowy przyjęcia psa, który jest agresywny w stosunku do obsługi hotelu!

REGULAMIN WYBIEGALNI PRZY SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT W SKAŁOWIE

Wybiegalnia jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw z psami. Administratorem Wybiegalni jest Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt”.

1. Psy wprowadzane na Wybiegalnię powinny być zdrowe, zabezpieczone szczepieniami przeciwko wściekliznie oraz chorobom wirusowym. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia psów korzystających z Wybiegalni.
2. Właściciele odpowiadają za zachowanie i bezpieczeństwo psów na Wybiegalni oraz ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody przez nie wyrządzone.
3. Psy na Wybiegalni muszą znajdować się pod opieką osoby dorosłej. Nie mogą być pozostawiane same.
4. Psy na Wybiegalni muszą być doprowadzane na smyczy, odpięcie smyczy możliwe jest dopiero na terenie Wybiegalni.
5. Opiekunowie z psami agresywnymi mogą przebywać na Wybiegalni wyłącznie, gdy na terenie nie ma innych ludzi i psów oraz zobowiązani są do poinformowania o zagrożeniu innych osób zainteresowanych wejściem na Wybiegalnię.
6. Na Wybiegalni mogą znajdować się dzieci wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
7. Właściciel ponosi pełną odpowiedzialność za psa, także w czasie korzystania ze stawu lub sprzętów i urządzeń do ćwiczeń z psami.
8. Korzystający z Wybiegalni zobowiązany jest do sprzątania po swoim psie, zakopywania ewentualnych dołów, które pies wykopał i pozostawienia terenu w stanie zastanym.
9. Z uwagi na to, że teren Wybiegalni jest ogólnodostępny, administrator wybiegu nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za stan wybiegu, który może zagrażać bezpieczeństwu oraz za wszelkie zdarzenia, w tym zdarzenia losowe i zdarzenia związane z warunkami atmosferycznymi.
10. Zabrania się samodzielnego organizowania imprez grupowych, palenia ognisk, wnoszenia jedzenia bez pisemnej zgody administratora Wybiegalni. Zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Wybiegalni.
11. Wybiegalnia czynna jest w godzinach od 6:00 do 22:00. Wejście jest płatne. Opłatę w wysokości 2 zł należy uiścić w automacie na furtce Wybiegalni. Istnieje możliwość całonocnego wynajmu Wybiegalni w cenie 200 zł brutto za dzień lub wynajmu długoterminowego ustalanego indywidualnie z administratorem Wybiegalni.
12. Administrator zastrzega sobie prawo wynajmu Wybiegalni na imprezy zamknięte, wówczas Wybiegalnia jest nieczynna. Informacje o planowanych imprezach umieszczane są na stronie internetowej i facebookowej Schroniska dla Zwierząt w Skałowie.
13. Poza imprezami zamkniętymi organizowanymi na Wybiegalni, prosimy o pozostawianie samochodu przed bramą Schroniska i korzystanie z furtki znajdującej się poza bezpośrednim terenem.

REGULAMIN
Krematorium dla Zwierząt przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie

1. Procedura przyjęcia zwłok:
 - a) przyjęcie zwłok odbywa się w specjalnym pomieszczeniu,
 - b) pracownik przyjmujący:
 - wypełnia rejestr przyjęcia zwłok oraz kartę przyjęcia zwłok,
 - pobiera stosowną opłatę zgodną z Cennikiem,
 - wkłada zwłoki sam lub z osobą przywożącą zwłoki do specjalnego worka,
 - przewozi specjalnym wózkiem zwłoki do pieca krematoryjnego lub wkłada zwłoki do urządzenia chłodniczego.
2. Procedura kremacji zwłok:
 - a) pracownik obsługujący urządzenie kremacyjne wykonuje proces kremacji w sposób następujący:
 - wprowadza zwłoki z wózka do uruchomionego i rozgrzanego pieca,
 - zamyka przednią komorę pieca i nastawia na komputerze odpowiedni program, który będzie automatycznie sterował procesem kremacji aż do jej zakończenia,
 - po zakończonej kremacji pracownik otwiera komorę pieca i wygarnia do pojemnika technicznego prochy powstałe w wyniku spopielenia,
 - następnie przenosi pojemnik w rękawicach ochronnych do pomieszczenia studzenia prochów,
 - po wystygnięciu prochów przenosi pojemnik do urządzenia rozdrabniającego w celu obróbki prochu i złożenia do docelowej urny,
 - po zakończonym procesie spopielenia urna z prochami zostaje przeniesiona do miejsca przechowywania prochów,
 - b) pracownik wpisuje proces spalania do rejestru kremacji zwłok, opisuje urnę i zanosi do pomieszczenia, gdzie przechowuje się urny lub wydaje urnę właścicielowi spopielonego zwierzęcia po wypisaniu stosownego zaświadczenia.
3. Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu jest Cennik kremacji.

Kremacja indywidualna

Możliwość odzyskania i odbioru prochów lub pochowania urny w indywidualnym grobie na terenie Cmentarza

Zwierzęta bardzo małe	< 2 kg	350 zł
Zwierzęta małe	< 5 kg	550 zł
Zwierzęta średnie	< 10 kg	650 zł
Zwierzęta średnio duże	< 30 kg	750 zł
Zwierzęta duże	< 40kg	850 zł
Zwierzęta bardzo duże	< 60kg	950 zł
Zwierzęta bardzo duże	≥ 60kg	1050 zł

Psy pełniące Służbę Państwową (np. policja, straż graniczna) - zniżka 25%

Zwierzęta będące pod opieką stowarzyszeń posiadających status Organizacji Pożytku Publicznego, bądź przebywające w domach tymczasowych należących do takich stowarzyszeń - zniżka 30%.

Pies przewodnik osoby niewidomej - 0 zł

Cena nośnika informatycznego wraz z odpowiednim materiałem fotograficznym lub filmowym – 20 zł

Prochy zwierząt złożone są w urnach tekturowych, które są w cenie kremacji. Klienci mogą nabyć proponowane przez nas urny porcelanowe za odpowiednią opłatą.

Pochówek ziemny urny z prochami

Indywidualna mogiła ziemna przeznaczona do pochówku po kremacji indywidualnej

Na 2 lata	100 zł
Na 5 lat	200 zł
Tablica nagrobna 40 x 40 cm	50 zł
Tablica standardowa jasna lub brązowa (granit) 40 x 40 cm	450 zł
Grawerowanie	10 zł/litera min. 100 zł

Kremacja zbiorowa z pochówkiem w mogile zbiorowej

Brak możliwości odzyskania prochów.

Usługa z pochówkiem prochów w mogile zbiorowej na Cmentarzu

Zwierzęta bardzo małe	< 2 kg	100 zł
Zwierzęta małe	< 5 kg	200 zł
Zwierzęta średnie	< 10 kg	250 zł
Zwierzęta średnio duże	< 30 kg	350 zł
Zwierzęta duże	< 40kg	400 zł
Zwierzęta bardzo duże	< 60kg	450 zł
Zwierzęta bardzo duże	≥ 60kg	500 zł

Psy pełniące Służbę Państwową (np. policja, straż graniczna) zniżka - 25%

Zwierzęta będące pod opieką stowarzyszeń posiadających status Organizacji Pożytku Publicznego, bądź przebywające w domach tymczasowych należących do takich stowarzyszeń - zniżka 30%.

Pies przewodnik osoby niewidomej - 0 zł

Tabliczka z imieniem pochowanego zwierzęcia umieszczona na ścianie pamięci (nieobowiązkowa) – 80,00 zł

Utylizacja zbiorowa w zakładzie utylizacyjnym

Brak możliwości odzyskania prochów.

Ciała przechowywane są w chłodni. Raz w miesiącu odbiera je ze Schroniska zakład zajmujący się ich utylizacją. Właściciel nie ma możliwości otrzymania prochów swojego pupila.

Opłata 6,60 zł za 1 kg wagi zwłok zwierzęcia.

Załącznik Nr 10
do Regulaminu Schroniska dla Zwierząt w Skałowie

REGULAMIN
Cmentarza dla zwierząt domowych "Pod Skalką"
przy Schronisku dla Zwierząt w Skałowie

1. Administratorem cmentarza jest Schronisko dla Zwierząt w Skałowie.

2. Cmentarz przeznaczony jest wyłącznie do pochówku spopielonych zwierząt domowych złożonych w urnach.
3. Cmentarz jest otwarty codziennie w godzinach od godz. 7:00 do godz. 21:00.
4. Pochówek odbywa się w dni powszednie w godzinach 8:00 - 14:00, wyłącznie przez pracownika Schroniska. Dopuszcza się obecność właściciela prochów zwierzęcia.
5. Na grobach można ustawić tablice nagrobne o wymiarach 40 cm x 40 cm. Nagrobki lub pomniki mogą być ustawione po wyrażeniu zgody przez administratora cmentarza, jednak ich wymiary nie mogą przekroczyć granic powierzchni grobu (50 cm na 100 cm).
6. Zabrania się:
 - samodzielnego grzebania zwłok zwierząt,
 - przebywania na terenie cmentarza poza godzinami otwarcia,
 - spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na jego terenie,
 - niszczenia zieleni,
 - stawiania jakichkolwiek symboli religijnych,
 - niszczenia lub samowolnego przemieszczania elementów małej architektury,
 - wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych,
 - prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek.
7. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci do 12 lat jest dozwolone wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiadają opiekunowie grup.
8. Opłata za udostępnienie miejsca do pochówku na okres 2 lat wynosi 100,00 zł, na okres 5 lat wynosi 200,00 zł.
9. Opłatę za udostępnienie miejsca pochówku na kolejny 1 rok lub 5 lat należy uiścić nie później niż przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej opłaty.
10. W przypadku nieuiszczenia opłaty za udostępnienie miejsca pochówku na kolejny okres nastąpi likwidacja mogiły.
11. Dokonanie wpłaty przez właściciela zwierzęcia stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.
12. Za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem sił przyrody, kradzieży i aktów wandalizmu administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.
13. Właściciel zwierzęcia jest obowiązany udostępnić administratorowi cmentarza dane personalne, adres i numer telefonu do celów prowadzenia ewidencji cmentarnej.

Załącznik nr 11
do Regulaminu Schroniska dla Zwierząt w Skałowie

Regulamin rezerwacji i korzystania z sali edukacyjnej Schroniska dla Zwierząt w Skałowie

§ 1 Zasady Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali edukacyjnej Schroniska dla Zwierząt w Skałowie.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, mediacje, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniami.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni Sali podmiotom trzecim bez zgody pracownika Schroniska.

§ 2

Zasady Rezerwacji

1. Rezerwacja sali edukacyjnej dokonywana jest w formie: pisemnej lub mailowej i powinna zawierać:
 - a) cel wynajmu,
 - b) przewidywany czas wynajmu, w tym również godziny niezbędne do przygotowania spotkania (m.in. rejestracja uczestników konferencji, montaż i demontaż banerów, posterów wystawowych) oraz cateringu (w tym przygotowanie i sprzątanie),
 - c) dane do wystawienia faktury: nazwa podmiotu, adres oraz NIP,
 - d) oświadczenie o treści: „Zapoznałem się z Regulaminem wynajmu sali edukacyjnej i akceptuję wszystkie jego postanowienia”.
2. Rezygnacja lub zmiana terminu musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres: kontakt@schronisko-skalowo.pl w terminie nie krótszym niż 2 dni. W przypadku rezygnacji lub prośby zmiany w terminie późniejszym niż 2 dni Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt” ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu.
3. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Związek uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu wg stawki z § 5 obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin wynajmu.

§ 3

Obowiązki Organizatora i Uczestników Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia w wynajmowanym pomieszczeniu,
 - b) usunięcia wszystkich wniesionych do sali szkoleniowej materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i podobnych po zakończeniu Wydarzenia,
 - c) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana,
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Związku Międzygminnego „Schronisko dla Zwierząt” za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia,

4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń przedstawiciel Związku stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopie prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej/faktury.

§ 4

Przepisy porządkowe

1. Na terenie wynajmowanego pomieszczenia, w tym na terenie sali, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
2. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do sprawdzenia stanu sali oraz sprzętu przed rozpoczęciem Wydarzenia, a także zgłosić wszelkie nieprawidłowości. W przypadku niezgłoszenia usterek przed rozpoczęciem Wydarzenia Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody.

§ 5

Opłata

Opłata brutto za wynajem sali wynosi 65,00 zł brutto za godzinę wynajmu.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt” nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas wydarzenia materiałów.
2. Złożenie rezerwacji sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.